

Приложение №1 к постановлению комиссии по
делам несовершеннолетних
и защите их прав Костромской области
от 21.10.2021 № 24

Председателю комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав

(наименованием муниципального образования)

(фамилия, имя, отчество)

от _____

Заявление

Я _____,

(Фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий по адресу: _____

(Индекс, область, город, район, село, поселок, улица, дом, квартира)

паспорт № _____ выдан _____

прошу комиссию рассмотреть вопрос о назначении меня наставником
несовершеннолетнего, _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

проживающего _____, состоящего на профилактическом учете

в _____.

(орган постановки несовершеннолетнего на профилактический учет)

Предложение о моей кандидатуре в качестве наставника внесено

(указывается учреждение, орган, должностное лицо, внесшее предложение, либо
самовыдвижение)

« ____ » _____ 2021г.

_____ (Фамилия, инициалы)

подпись

Перечень прилагаемых к заявлению документов и материалов:

- а) анкета кандидата в наставники несовершеннолетнего;
- б) согласие на обработку персональных данных;
- в) копия документа, удостоверяющего личность заявителя на ____ л. в 1 экз.;
- г) характеристика с места работы (службы) на ____ л. в 1 экз,
- д) справка об отсутствии заболеваний в соответствии с установленным
Правительством Российской Федерации перечнем заболеваний, при наличии

которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью,

е) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел на ____ л. в 1 экз.;

« ____ » _____ 2021г.

_____ (Фамилия, инициалы)
подпись

АНКЕТА

гражданина, желающего выполнять обязанности
наставника несовершеннолетнего

(заполняется собственноручно)

1	Фамилия	
2	Имя	
3	Отчество	
4	Число, месяц, год рождения	
5	Гражданство	
6	Паспортные данные	
7	Домашний адрес (<i>адрес регистрации, фактического проживания</i>), номер телефона	
8	Сведения о месте работы на момент заполнения анкеты (<i>должность, дата поступления, название организации, адрес и телефон организации, ФИО руководителя</i>).	
9	Информация о наличии судимости (<i>если есть – когда и за что</i>).	
10	Информация о лишении или ограничении родительских прав, дееспособности, опекуна, усыновления (<i>если есть – когда, за что, на какой срок</i>).	
11	Информация об административной ответственности (<i>если есть – когда и по каким статьям Кодекса об административных правонарушениях</i>).	
12	Опыт работы с несовершеннолетними (<i>свои дети, законное представительство</i>).	

	<i>педагогическая деятельность, другое).</i>	
13	Дополнительная информация (существенные сведения о себе, например, участие в работе общественного объединения, религиозные предпочтения, послевузовское образование, досуговые увлечения и др.):	Заполняется по желанию

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в анкете, могут повлечь отказ в назначении меня наставником несовершеннолетнего.

С требованиями к гражданам, определяемым в качестве наставников несовершеннолетних, ознакомлен (ознакомлена).

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

С правами и обязанностями наставника, предусмотренными п.п.7,8 Закона Костромской области от 07.07.2021г. N 106-7-ЗКО "О наставничестве над несовершеннолетними в Костромской области" ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна).

Я уведомлен (уведомлена), что наставник выполняет свои обязанности на безвозмездной основе.

(фамилия, имя, отчество)	(подпись)
« ____ » _____ 20 ____ года	

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных лица, обратившегося в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав _____

я, _____

(фамилия, имя, отчество)

дата, месяц _____ и год рождения: _____

место рождения: _____

паспорт (серия _____ номер _____ выдан _____)

_____ (дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

адрес регистрации: _____
(индекс, область, город, район, село, поселок, улица, дом, квартира)

адрес фактического проживания: _____

(индекс, область, город, район, село, поселок, улица, дом, квартира)

_____ место работы, должность: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

телефон : _____

принимаю решение о предоставлении своих персональных данных и свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав _____ на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения;

адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

адрес электронной почты;

номер телефона;

идентификационный номер налогоплательщика;

иные персональные данные, необходимые для достижения целей их обработки,

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки их комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав _____.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав _____ вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими ее

деятельность в рамках реализации функций по принятию решений об учете и контроле за деятельностью наставников несовершеннолетних.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока осуществления и выполнения полномочий комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав _____;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав _____ вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2, 11 части статьи 6 и пункте 9 части 2 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после осуществления комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав _____ своих задач и функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области персональные данные хранятся в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, у секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав _____, исключая доступ третьих лиц, а также в архиве администрации _____.

Начало обработки персональных данных _____
(число, месяц, год)

(фамилия, имя, отчество) (подпись)
« ____ » _____ 20 ____ года

Формы и сроки осуществления контроля за деятельностью наставников

1. Члены комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных образованиях осуществляют работу в рамках своих полномочий и обязаны осуществлять контроль за исполнением наставниками своих функций.

2. С этой целью комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав осуществляет контроль за сроками и результатами исполнения наставником мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом профилактической работы с несовершеннолетним.

3. С целью оценки деятельности наставника учитывается информация от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, педагогов образовательной организации, сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, других граждан и организаций о выполнении наставником возложенных на него полномочий.

4. Наставник ежеквартально заслушивается на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных образованиях с отчетом о проделанной им работе и достигнутых несовершеннолетним результатов. На заседании дается оценка эффективности выполнения наставником возложенных обязанностей. При необходимости вносятся коррективы в индивидуальный план профилактической работы с несовершеннолетним.

5. Деятельность наставника оценивается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по следующим критериям:

- положительная динамика успеваемости несовершеннолетнего, посещения им учебных занятий, организация досуговой деятельности несовершеннолетнего;
- отсутствие конфликтных ситуаций, нарушений общественного порядка;
- восстановление социальной функции семьи.

6. Отчет наставника утверждается председателем комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании.

Индивидуальный план
профилактической работы с несовершеннолетним

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

на период с " __ " _____ г. по " __ " _____ г.

Наставник _____ (Ф.И.О., наставника)

N п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1					
2					
3					

С индивидуальным планом профилактической работы с
несовершеннолетним ознакомлены:

_____/_____ (подпись/Ф.И.О. наставника)

_____/_____ (подпись/Ф.И.О. несовершеннолетнего)

_____/_____ (подпись/Ф.И.О. родителей несовершеннолетнего)

Отчёт наставника

о профилактической работе с несовершеннолетним
за период с " __ " _____ г. по " __ " _____ г.

Ф.И.О. наставника:

Ф.И.О. несовершеннолетнего:

Дата рождения несовершеннолетнего:

Адрес проживания несовершеннолетнего:

дата	проводимое мероприятие	результат	примечание

Дата заполнения _____

Подпись _____

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ НАД НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ,
СОСТОЯЩИМИ НА РАЗЛИЧНЫХ ВИДАХ УЧЕТАХ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет цель, задачи и порядок внедрения наставничества в системе профилактики безнадзорности, преступлений и правонарушений несовершеннолетних на территории Костромской области.

1.2. Наставничество является одним из видов воспитательной работы с несовершеннолетними, состоящими на учете в образовательных организациях, на учетах в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, в органах социальной защиты населения, медицинских учреждениях, УИИ (далее – на различных видах учета) осуществляется с целью коррекции асоциального, девиантного поведения несовершеннолетних, оказания помощи семье в воспитании несовершеннолетнего.

1.3. Правовой основой внедрения наставничества являются:

- Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Закон Костромской области от 19 декабря 2005 года № 349 – ЗКО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Костромской области»;
- Закон Костромской области от 01 июля 2021 года № 106-7-ЗКО «О наставничестве над несовершеннолетними в Костромской области».

II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1. Цель наставничества – эффективное решение проблем детской безнадзорности и беспризорности, коррекция девиантного поведения, снижение уровня правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними, проживающими на территории Костромской области.

2.2. Задачами наставничества являются:

2.2.1. Оказание лично-ориентированной помощи несовершеннолетним, находящимся в социально-опасном положении, состоящим на различных видах учета.

2.2.2. Оказание помощи родителям и иным законным представителям в воспитании несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, состоящих на различных видах учета.

2.2.3. Индивидуальная работа с ребенком по выявлению проблем в организации жизнедеятельности.

2.2.4. Формирование активной гражданской и жизненной позиции несовершеннолетних.

2.2.5. Организация досуговой деятельности несовершеннолетних, оказание им правовой и психологической помощи.

Задачи наставничества реализуются во взаимодействии руководителей, должностных лиц органов и учреждений системы профилактики Костромской области, общественных организаций и социальных партнеров по организации воспитательной работы, психологического обеспечения.

III. ВНЕДРЕНИЕ НАСТАВНИЧЕСТВА

3.1. Наставничество устанавливается в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

3.1.1. совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

3.1.2. осуждённые к мерам наказания, не связанным с лишением свободы;

3.1.3. осуждённые за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобождённые судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия; получившие отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора;

3.1.4. освобождённые из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого или открытого типа, находящиеся после освобождения (выпуска) в социально опасном положении и нуждающиеся в социальной помощи и реабилитации;

3.1.5. систематически самовольно уходящие из семьи, общеобразовательных организаций;

3.1.6. безнадзорные и беспризорные;

3.1.7. занимающиеся бродяжничеством и (или) попрошайничеством;

3.1.8. употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

3.1.9. совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности.

3.1.10. наставничество может быть назначено в отношении других категорий несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета.

3.2. Наставник закрепляется за подопечным с согласия родителей (законных представителей) и с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, решением КДНиЗП.

3.3. Наставник осуществляет мероприятия наставнической деятельности в отношении одного или нескольких несовершеннолетних на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Костромской области (далее - КДН и ЗП).

3.4. Контроль и координация деятельности института наставничества возложены на председателя КДН и ЗП.

3.5. Члены, входящие в состав КДН и ЗП, осуществляют работу в рамках своих полномочий и обязаны:

- оказывать организационно-методическую помощь наставникам в реализации воспитательных мероприятий с несовершеннолетними;
- оказывать организационную помощь наставникам в обеспечении занятости (в том числе трудовой) несовершеннолетних в учреждениях культуры, спорта и др.;
- оказывать консультационную, организационную помощь наставникам в получении государственных пособий и разовых материальных выплат семьям подопечных, организации отдыха и оздоровления, профилактического лечения подопечных несовершеннолетних; оказывать психологическую и социальную помощь несовершеннолетним и их семьям;
- оказывать организационную помощь наставникам в обследовании бытовых условий проживания подопечных несовершеннолетних, защите их жилищных прав;
- оказывать консультационную, организационную помощь наставникам в вопросах оздоровления несовершеннолетних, профилактики вредных привычек и медико-социальной реабилитации (при необходимости);
- оказывать содействие наставникам в организации трудоустройства несовершеннолетних на временную и постоянную работу;

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ГРАЖДАНАМ, ОПРЕДЕЛЯЕМЫМ В КАЧЕСТВЕ НАСТАВНИКОВ

4.1. Наставником может быть назначен совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, по своим деловым и моральным качествам способный содействовать физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию несовершеннолетнего.

4.2. Наставниками несовершеннолетних не могут быть граждане следующих категорий:

- 1) признанные решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными;
- 2) лишенные решением суда родительских прав или ограниченные в родительских правах;
- 3) отстраненные от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей;
- 4) бывшие усыновители, если усыновление отменено судом по их вине;
- 5) не имеющие постоянного места жительства;
- 6) имеющие или имеющие судимость и / или привлекавшиеся к административной ответственности, предусмотренной статьями 5.35, 6.7, 6.8, 6.9, 6.11, 6.12, 6.13, 7.27, 19.3, 19.15, 19.18, 19.23, 19.30, 20.1, 20.3, 20.8, 20.10, 20.13, 20.20, 20.21, 20.22, 20.28, 20.29 Кодекса РФ об административных правонарушениях;

7) Лица, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять обязанности по воспитанию ребенка в соответствии с установленным Правительством Российской Федерации перечнем заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью.

4.3. Наставник, возлагающий на себя обязанности по воспитанию несовершеннолетнего, осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

4.4. Наставничество над несовершеннолетними является добровольным.

V. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА НАСТАВНИКОВ

5.1. Наставник обязан:

5.1.1. Знать основы законодательства в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.1.2. Оказывать родителям или иным законным представителям несовершеннолетнего содействие в исполнении ими обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетнего.

5.1.3. Изучать личностные качества несовершеннолетнего, его интересы и увлечения, образ жизни и поведение.

5.1.4. Принимать участие в разработке и реализации индивидуального плана профилактической работы с несовершеннолетним.

5.1.5. Принимать меры для получения несовершеннолетним образования, в том числе – содействовать регулярному посещению несовершеннолетним образовательной организации, следить за его успеваемостью и поведением в образовательной организации.

5.1.6. Оказывать несовершеннолетнему содействие в трудоустройстве и временной занятости, в эффективном использовании свободного от посещения образовательной организации времени, в том числе – посредством организации досуга несовершеннолетнего.

5.1.7. Воздействовать на несовершеннолетнего личным примером, убеждением, разъяснением, способствуя формированию у несовершеннолетнего законопослушного поведения, добросовестного отношения к труду и учебе, морально-нравственных ценностей, патриотизма, а также повышению образовательного и культурного уровня несовершеннолетнего.

5.2. Наставник имеет право:

5.2.1. Посещать в установленном порядке несовершеннолетнего по месту обучения или работы, а с согласия родителей и иных законных представителей несовершеннолетнего – также по месту его жительства.

5.2.2. Знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела, иными документами, характеризующими несовершеннолетнего.

5.2.3. Обращаться в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних за необходимой помощью и содействием в реализации индивидуальной профилактической работы.

5.2.4. Вносить на обсуждение КДН и ЗП вопрос о неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних;

5.2.5. Участвовать в работе КДН и ЗП при рассмотрении вопросов, затрагивающих права несовершеннолетнего, по отношению к которому он является наставником.

VI. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА

6.1. Наставник закрепляется за несовершеннолетним с согласия родителей (законных представителей) и с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, решением КДН и ЗП.

6.2. Предложения о кандидатурах наставников для рассмотрения КДН и ЗП вносятся органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Костромской области, депутатами Костромской областной Думы, депутатами представительных органов муниципальных образований, органами местного самоуправления, органами и организациями, принимающими участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Костромской области в соответствии с законодательством, или гражданами в порядке самовыдвижения.

6.3. При закреплении наставник в каждом отдельном случае учитывается характер несовершеннолетнего, его возраст, склонности, другие обстоятельства, а также возможность и согласие самого наставника выполнять возлагаемые на него обязанности по отношению к конкретному несовершеннолетнему.

6.4. Гражданин, желающий выполнять обязанности наставника, подаёт в КДНиЗП:

- письменное заявление на имя председателя КДНиЗП;
- анкету по установленной форме (приложение № 1);
- характеристику с места работы (службы);
- копию документа, удостоверяющего личность;
- справку об отсутствии заболеваний в соответствии с установленным Правительством Российской Федерации перечнем заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью;
- справку об отсутствии судимости.

6.5. КДН и ЗП имеет право запросить данные, подтверждающие соответствие кандидата в наставники требованиям, указанным в настоящем Положении.

6.6. Заявление кандидата в наставники рассматривается КДН и ЗП в течение одного месяца.

6.7. Учет кандидатов в наставники осуществляется КДН и ЗП.

VII. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ НАСТАВНИКА

7.1. Исполнение наставником его деятельности осуществляется на основании индивидуального плана профилактической работы, составленного совместно с руководителем общеобразовательной организации, в котором обучается подопечный, и утвержденного КДН и ЗП.

7.2. Мероприятия наставничества планируются с учетом рекомендаций психолога.

VIII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСТАВНИКА

8.1. Деятельность наставника прекращается в следующих случаях:

- достижение несовершеннолетним 18-летнего возраста;
- признания наставника безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- смерти наставника.

8.2. Деятельность наставника прекращается решением КДН и ЗП в следующих случаях:

- достижение положительной динамика успеваемости несовершеннолетнего, посещение им учебных занятий; отсутствие конфликтных ситуаций, нарушений общественного порядка;
- подачи гражданином письменного заявления об освобождении его от исполнения обязанностей наставника;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение наставником без уважительных причин своих обязанностей;
- смена несовершеннолетним места жительства, влекущая постоянное проживание в другом населенном пункте.